

Resumo Executivo da Reunião da Câmara Setorial de Administração e Finanças - 1º Ciclo 2010 – Inmetro - Xerém – 30.04.10

**Presenças:** Omer Pohlmann Filho (Cored), Antônio Carlos Godinho (Diraf), Tadeu Nascimento (Ipem-MG), Amoísio (Dpem-AC)

**Ausência Justificada:** Alcir Sampaio

**Redator (a):** Patrícia Sardenberg (Cored)

**Assuntos de pauta:**

**Inserção do Brasão Federal no formulário de GRU** – não há relevância, mas pode trazer benefício. Avaliar custo, consumo, tempo de impressão para posterior decisão;

**Treinamento prestação de Contas** – área financeira – alta rotatividade na área, perda de conhecimento. Reunião de planejamento e Análise Crítica da Diraf prevista para Abril – problemas orçamentários impediram a realização. Idéia é implantar oficinas de treinamento. O que está se fazendo no momento é tratando questões pontuais – realização de alguns treinamentos quando há demandas específicas de acordo com a necessidade de cada órgão.

**Formação de relações humanas que complementem o perfil profissional do agente técnico**– via EAD – Cicma – inserir no curso de metrologia – já previsto matéria no treinamento – Relações Humanas e Ética no Serviço Público. A Secretaria Executiva da RBMLQ-I irá encaminhar ao Cicma sugestão da Câmara Setorial de Administração e Finanças com relação á matéria em questão.

**Cadastro de CEP's** – disponibilizar a toda a Rede o cadastro de CEP's atualizados para ajustar o cadastro dos órgãos delegados - para uso do SGI pode ser utilizado uma vez que esse cadastro está dentro do sistema.

**Legalidade prorrogação prazo validade pagamento das GRU's para em até 30 dias** – Antonio Carlos disse acreditar ser viável. Omer registrou a questão da procuradoria impedindo essa possibilidade perdendo o formulário a validade com 10 dias. Isso poderia facilitar o pagamento uma vez que não haveria a troca do formulário. Sr Antônio Carlos da Diraf

lembrou de uma situação específica de nova guia de GRU impedindo a identificação. Haverá uma reunião junto ao Banco do Brasil para melhor explicar a questão que analisa o recebimento de valores inferiores a R\$ 50,00 e após isso poderá se negociar a possibilidade do pleito. Reunião com a Camila para análise da possibilidade – Sr. Omer ficou de dar um retorno tão logo possível.

**Prestação de contas** – Há três anos ficou registrado que aqueles órgãos que não apresentassem suas prestações de contas em dia não haveria repasse, mas isso não aconteceu haja vista a possibilidade de paralisação das atividades, mas alguma ação deve ser tomada.

Fica previsto, então, em abril de 2011 uma oficina contemplando além do treinamento em questão outras apresentações que permitirão nortear os novos gestores nas atividades delegadas pelo Inmetro

Omer sugere que à partir da criação dos escritórios, no caso de falha na apresentação das prestações de contas essas sejam feitas via escritórios – proposta a ser melhor discutida.

**Repasse recursos oriundos das atividades de crono** – Sr Omer apresentou relatórios afins – boletim de arrecadação de cronotacógrafo – período de jan a março com a descrição por órgão delegado, discriminando posto credenciado, CNPJ, quantidade de ensaios, valor arrecadado, parcela do credenciado, parcela do órgão %. A partir desses relatórios vai ser possível o efetivo repasse desses valores de acordo com as atividades realizadas por cada órgão. Discussão sobre o melhor dia para o repasse ficando acordado que seria dia 10 de cada mês.

Antônio Carlos comentou da possibilidade de inserir cláusula no convênio de cooperação técnica com a RBMLQ-I dando o percentual mínimo de 60% sem registro do percentual máximo, tendo isso como alternativa para repassar recursos para a Rede e com isso executar todo o financeiro possível.

Sr. Omer registrou licitação de veículos na SURRS podendo os órgãos delegados aderirem à ata de registro de preço. Sr. Antônio Carlos comentou acerca da possibilidade e facilidade do leasing, entretanto,

ressaltou que não há previsão legal, Poder-se-ia avaliar legalmente essa possibilidade, estudar efetivamente as cláusulas para a viabilidade desse tipo de compra. Sr. Omer ficou de verificar com a SURRS e com a Dr. Camila essa alternativa.

**Fiscal/Gerente do Convênio** – no mesmo termo aditivo dos 60% mínimo de repasse incluir a nomeação do fiscal através de portaria e o gerente constar do convênio. Treinamento para esses fiscais – prestação de contas – atestar, principalmente.

Na oportunidade Omer questiona ao Sr. Tadeu de Minas sobre os dois servidores do Inmetro que estão lotados naquele órgão delegado e que não estão se apresentando para trabalhar. Cobrar presença e trabalho dos mesmos, implantar folha ponto, avaliação crítica. Lotação no escritório e a responsabilidade do gestor pelo mesmo.

**Escritórios Regionais** – criação da UG, CNPJ e utilizar esses escritórios para algumas ações, algumas problemas que estão sendo travados pelos estados poderiam ser facilitado pelos escritórios. Omer sugeriu incluir ainda no convênio cláusula com a possibilidade de provisão de recursos através da unidade estadual e do próprio escritório.

---

Próxima Reunião: 15/10/10

Data: a definir

Local: a definir